

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE, COLLAUDO E**  
**MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE NECESSARIE**  
**ALL'ALLESTIMENTO DI DUE LABORATORI DI RADIOFARMACIA**  
**RISPONDENTI AI REQUISITI NBP MN E GMP**  
**CIG: 7163107EE1**

<b>Stazione appaltante:</b>	<i>Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRST) Srl IRCCS</i>
<b>Amministrazione aggiudicatrice:</b>	<i>Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRST) Srl IRCCS</i>
<b>Procedura:</b>	<i>Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016</i>
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	<i>Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016</i>

# Indice

## Sommario

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI .....	5
1. PREMESSA .....	5
2. STAZIONE APPALTANTE .....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO .....	5
4. PROCEDURA DELL'APPALTO .....	6
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	6
6. VALORE DELL'APPALTO.....	6
7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO .....	6
8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	7
9. DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	7
SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	8
10. SOGGETTI AMMESSI .....	8
11. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E DI IMPRESE UNITE IN RETE.....	8
12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE .....	10
A) Requisiti di ordine generale .....	10
B) Requisiti di idoneità professionale.....	10
C) Requisiti di capacità tecnica-professionale .....	11
13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	11
14. AVVALIMENTO .....	12
15. SUBAPPALTO .....	12
16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI .....	13
SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	14
17. MODALITA' DI RECAPITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	14
18. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO .....	15
19. CONTENUTO DELLA "BUSTA A" - Documentazione amministrativa .....	15
20. CONTENUTO DELLA "BUSTA B" - Documentazione tecnica .....	21
21. CONTENUTO DELLA "BUSTA C" - Offerta economica.....	21
SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	23

22.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	23
23.	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE .....	23
24.	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO. ....	24
25.	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO .....	27
SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....		28
26.	FASE INIZIALE DI AMMISSIONE .....	28
27.	APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE .....	29
28.	APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE .....	29
29.	VERBALE DI GARA .....	32
30.	COMUNICAZIONI E ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	32
31.	AGGIUDICAZIONE.....	33
32.	DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
33.	STIPULA DEL CONTRATTO.....	35
34.	ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	36
35.	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE .....	36
36.	SICUREZZA SUL LAVORO .....	36
37.	LICENZE, AUTORIZZAZIONI, TUTELA DEI LAVORATORI E ALTRI OBBLIGHI NORMATIVI.....	37
38.	RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	38
39.	INADEMPIENZE E PENALITA' .....	40
40.	FATTURAZIONE, PAGAMENTO E CESSIONE DEL CREDITO .....	40
41.	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	41
42.	INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N.196/2003 .....	42
43.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	43
44.	OBBLIGHI DI INTEGRITA' .....	43
45.	FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, PROCEDURE CONCORDATE .....	43
SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI .....		43
46.	DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI....	43
47.	CAUSE DI ESCLUSIONE .....	44
48.	PROCEDURE DI RICORSO .....	44
49.	FORO COMPETENTE.....	44
50.	NORME DI RINVIO.....	44

**Allegati :**

1. DGUE e scheda Ulteriori dichiarazioni amministrative
2. Capitolato Tecnico
3. Schede di offerta economica
4. Patto d'Integrità
5. DUVRI

## SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

### 1. PREMESSA

La presente gara comunitaria indetta dall'*Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRST) Srl IRCCS*, verrà espletata ai sensi e per gli effetti degli artt. 59, 60 e 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante procedura aperta in esecuzione del Provvedimento di indizione prot. n. 5342 del 27/07/2017 del Direttore del Servizio Provveditorato dell'Istituto e del bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 31.07.2017.

Il Responsabile del procedimento della presente gara e la Dott.ssa Stefania Venturi (Tel. N. 0543/739413-9419-9952 – PEC: [servizio.acquisti@irst.legalmail.it](mailto:servizio.acquisti@irst.legalmail.it)).

Il bando, i documenti di gara, le risposte agli eventuali quesiti e le informazioni inerenti al procedimento di gara fino alla sua conclusione, sono pubblicati sul profilo del committente: <http://www.irst.emr.it>.

Ai sensi dell'art. 74, c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., eventuali chiarimenti sulla documentazione di gara devono essere richiesti esclusivamente per iscritto **almeno 12 giorni prima del termine** stabilito per la ricezione delle offerte. Le relative risposte sono pubblicate, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tempestivamente e comunque almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sul profilo del committente [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it) nella sezione "Bandi di gara e avvisi". **A tale scopo i partecipanti sono tenuti a consultare periodicamente il profilo committente indicato.**

Eventuali richieste avanzate successivamente al termine perentorio sopra espresso non saranno vagliate. Le eventuali richieste da parte degli operatori economici (O.E. nel prosieguo), devono essere inoltrate via e-mail all'indirizzo **PEC [servizio.acquisti@irst.legalmail.it](mailto:servizio.acquisti@irst.legalmail.it)** per la necessaria protocollazione in entrata. Il contratto è stipulato a cura del Direttore del Servizio Provveditorato, e parimenti le eventuali integrazioni accessorie, nelle forme e modalità indicate al presente documento.

### 2. STAZIONE APPALTANTE

Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRST) srl IRCCS con sede legale in Via P. Maroncelli, 40 cap 47014 Meldola (FC) sito internet [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it).

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento della fornitura, installazione, collaudo e manutenzione delle attrezzature necessarie all'allestimento di due laboratori di Radiofarmacia rispondenti ai requisiti NBP MN E GMP, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna delle offerte ricevute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### 4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

#### 6. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto posto a base d'asta, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per la sua intera durata (incluso l'eventuale rinnovo del servizio ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed il possibile periodo di proroga tecnica ai sensi dell'art.106 c. 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) è di € **2.250.000,00 oltre IVA** e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008, così distinti:

- a) € 1.400.000,00 oltre IVA, per la fornitura, installazione e collaudo delle apparecchiature;
- b) € 850.000,00 oltre IVA (canone annuo posto a base d'asta di € 100.000,00 oltre iva) per l'intera durata del servizio di manutenzione che avrà una durata complessiva di 48 mesi (12 mesi di garanzia e ulteriori 36 mesi post-garanzia) a partire dalla data di collaudo della stazione appaltante con esito positivo.

Alla scadenza del suddetto termine, l'IRST potrà richiedere un rinnovo opzionale (ai sensi dell'art 35, comma 4, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) per ulteriori 48 (quarantotto) mesi. In tal caso l'operatore economico è obbligato ad eseguire il servizio ai medesimi prezzi, patti e condizioni contrattuali o migliorative. E' inoltre prevista, fin dalla prima scadenza, la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di una nuova procedura di gara, per un periodo di ulteriori 6 (sei) mesi.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, i costi della manodopera ed i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale (fornitura+manutenzione) oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento, nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati.

In considerazione dei tempi di consegna delle attrezzature, come indicato all'art. 7, il prezzo offerto in sede di gara (a+b), si intende fisso ed invariabile e, pertanto, non è ammesso procedere alla sua revisione.

#### 7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

**A. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO:** dovranno avvenire secondo quanto previsto all'art. 6 del Capitolato Speciale.

In particolare la consegna e la regolare installazione delle apparecchiature (da intendersi "chiavi in mano") deve avvenire entro 100 gg naturali consecutivi dalla data di consegna dei locali che avverrà attraverso

specifica nota inviata dalla stazione appaltante. I locali oggetto dell'installazione saranno dislocati in una nuova palazzina di nuova costruzione che sarà disponibile indicativamente entro 36 mesi dalla data di aggiudicazione del presente appalto di fornitura. Eventuali ritardi saranno comunicati tempestivamente e non determineranno variazioni dell'offerta.

L'esecuzione della fornitura si riferisce ad attrezzature nuove di fabbrica e deve essere di ultima generazione con le tecnologie più prestanti e attuali sul mercato e di nuova produzione, pertanto in sede di offerta l'operatore economico dovrà indicare i termini temporali per l'emissione da parte della stazione appaltante dell'ordine di fornitura, al fine di consentire al concorrente aggiudicatario la produzione e la fornitura delle attrezzature di ultima generazione.

## **B. MANUTENZIONE:**

La fornitura del servizio di manutenzione previsto dal capitolato avrà una durata complessiva di 48 mesi (12 mesi di garanzia e ulteriori 36 mesi post-garanzia) a partire dalla data di collaudo della stazione appaltante con esito positivo.

Alla scadenza del suddetto termine, l'IRST potrà richiedere un rinnovo opzionale (ai sensi dell'art 35 comma 4 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) per ulteriori 48 (quarantotto) mesi. In tal caso l'operatore economico è obbligato ad eseguire il servizio ai medesimi prezzi, patti e condizioni contrattuali o migliorative.

E' inoltre prevista la facoltà di proroga tecnica del Contratto sin dalla prima scadenza, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di una nuova procedura di gara, per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

## **8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso la sede dell'Amministrazione Aggiudicatrice nel fabbricato in fase di costruzione sito in Meldola (FC).

## **9. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con relativi allegati:
  - DGUE e scheda ulteriori dichiarazioni amministrative;
  - Capitolato Tecnico;
  - Scheda offerta economica;
  - Patto d'Integrità;
  - DUVRI.

In ottemperanza agli obblighi di pubblicità imposti dagli artt. 72, 73 e 216 comma 11 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante ha trasmesso in data 31.07.2017 il bando di gara per la pubblicazione:

1. all'Ufficio pubblicazioni dell'Unione Europea per la pubblicazione in GUCE;
2. alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

e, al fine di dare piena e massima attuazione ai principi di pubblicità e trasparenza (art. 73 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), la stazione appaltante provvederà altresì a pubblicare l'estratto del bando relativo alla presente gara su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale, ed in particolare:

- Il Resto del Carlino – edizione nazionale
- La Nazione – edizione nazionale
- Corriere di Romagna – edizione locale

- Corriere di Bologna – edizione locale

oltre ad avere pubblicato la documentazione di gara – incluso il bando - sul suo profilo committente [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it) in data 31/07/2017.

Ai sensi dell'art. 216 c.11 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (L. 221/2012 di conversione), recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale "contratti pubblici", nonché le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo, del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2016 (quotidiani), sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario dell'appalto entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo totale delle spese di pubblicazione ammontano presuntivamente a: € 3.421,83 (oltre IVA).

A tal fine, la stazione appaltante trasmetterà all'aggiudicatario specifica richiesta di rimborso.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i fac-simili predisposti dalla stazione appaltante.

## **SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **10. SOGGETTI AMMESSI**

La partecipazione alla gara è riservata agli O.E. in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

### **11. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E DI IMPRESE UNITE IN RETE**

Salvo quanto di seguito precisato, è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di origine.

Si precisa che è altresì ammessa la partecipazione di imprese aderenti al cd. "contratto di rete", alle quali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 2 -bis, lett. a), D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (nel testo integrato dalla Legge di conversione 17 dicembre 2012, n.221), si applicano in quanto compatibili, le disposizioni contenute all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto altresì conto della segnalazione Avcp 27 settembre 2012, n. 2.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un RTI o di un consorzio ovvero che partecipi a RTI o consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o consorzi ai quali l'impresa partecipa.

A norma dell'art. 80, c. 5, lett. m del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in RTI o in consorzio, che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.



I consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., devono indicare in sede di offerta per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Gli operatori che presentino un'offerta in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in consorzi, devono osservare le seguenti condizioni:

1. il plico contenente le Buste A, B e C deve riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI o consorzio ordinario, non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di RTI formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio ordinario se formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio stabile;

1. con riferimento al contenuto della Busta A:

a) la sottoscrizione del presente documento, nelle forme e secondo le modalità indicate in apposito articolo specifico, deve essere effettuata:

- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del consorzio ordinario, in caso di RTI/consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio stabile;

b) la sottoscrizione del patto di integrità deve esser e effettuata:

- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del consorzio ordinario, in caso di RTI/consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio stabile;

c) la cauzione provvisoria deve essere prodotta:

- in caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di RTI e di consorzio ordinario costituendi, da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzio ordinario costituito e di consorzio stabile, dal consorzio medesimo ed essere intestato al medesimo;

d) la dichiarazione di un fidejussore ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve essere intestata:

- in caso di RTI costituito, all'impresa mandataria;
- in caso di RTI o di consorzio ordinario costituendi a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/consorzio;

- in caso di consorzio ordinario costituito e di consorzio stabile al consorzio medesimo;
  - e) l'**INFORMATIVA SULLA SICUREZZA**, in caso di RTI o consorzio, deve essere sottoscritta per condivisione integrale da parte di tutti i soggetti facenti parte al raggruppamento o al consorzio;
  - f) le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al DGUE devono essere presentate da tutte le imprese del RTI. Al RTI è assimilato il consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. Nel caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, c. 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura;
  - g) la **Certificazione del sistema di gestione per la qualità**, ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2000 o equivalente deve essere presentata da tutte le imprese del RTI. Al RTI è assimilato il consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c.
3. con riferimento al contenuto delle buste B e C, riguardanti rispettivamente la documentazione tecnica e l'offerta economica, queste dovranno essere sottoscritte:
- dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del consorzio, in caso di RTI o consorzio, formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, in caso di RTI o consorzio non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio stabile.

## 12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

### A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

### B) Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Agli operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

### C) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

- aver realizzato nel triennio precedente (2014,2015,2016) la pubblicazione del presente bando di gara, forniture analoghe per un importo almeno pari ad € 1.000.000,00;

In caso di RTI/Consorzio il requisito deve essere posseduto cumulativamente, fermo restando che la mandataria o il consorzio/consorziata (almeno una) deve possedere almeno il 51% del requisito richiesto.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o accordo di rete, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui ai punti A), B): da tutti i soggetti raggruppati;

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con le informazioni richieste. La compilazione del DGUE dovrà avvenire con le modalità e seguendo le istruzioni del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 e le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario Documento di gara Unico Europeo" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicate sulla GURI n. 170 del 22/07/2016).

Le informazioni/dichiarazioni della parte III del DGUE, vengono rese dall'operatore economico nella persona del soggetto munito di poteri di rappresentanza, in forma unitaria, sia in capo a se sia in capo agli altri soggetti per i quali operano i motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### 13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

## 14. AVVALIMENTO

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., può soddisfare la richiesta dei requisiti eventualmente prescritti dal presente documento ai fini della partecipazione alla presente gara, avvalendosi, laddove consentito, dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non è consentito, a pena di esclusione ex art. 89 c.7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento, la concorrente deve presentare la seguente documentazione:

- una dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, da inserire nell'apposita sezione del DGUE;
- Il DGUE dell'impresa ausiliaria e la scheda ulteriori dichiarazioni amministrative;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, nonché il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento, da inserire nelle apposite sezioni del DGUE compilato dalla ditta ausiliaria di cui al precedente punto;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'Irst a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;
- l'originale o copia autenticata del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; pena esclusione, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1346 e 1418, c. 2, c.c., detto contratto deve riportare (art. 88 D.P.R. 207/2010) in modo compiuto, esauriente e specifico:
  - oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico.
  - durata: tale termine deve coincidere con l'intera durata dell'appalto, compresi gli eventuali periodi di rinnovo e proroga;
  - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- solo in caso di avvalimento interno nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto, e ammessa la presentazione di una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

In relazione a ciascuna gara, la stazione appaltante trasmette all'Avcp tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico c/o l'Osservatorio.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## 15. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammesse nei limiti e con le modalità previste dall'art. 106 D.Lgs. 50/2016.

Ciascun offerente potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

L'affidamento in subappalto è sottoposto al rispetto delle seguenti condizioni:

la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve dichiarare (nell'apposita sezione del DGUE), ai sensi dell'art. 105 comma 4 b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, le attività che intende eventualmente subappaltare e, ai sensi dell'art. 105 comma 6, la terna dei possibili subappaltatori; in ogni caso l'importo complessivamente subappaltato non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto stipulato; tale adempimento costituisce presupposto essenziale indefettibile per la successiva ed eventuale autorizzazione al subappalto, sicché l'erroneità e/o mancanza di detta dichiarazione costituisce impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

L'Affidatario deve depositare:

1. il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate; il contratto deve indicare l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che in termini economici;

Con il deposito del contratto di subappalto, l'affidatario deve trasmettere:

2. dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza, in capo a se stesso delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016;
3. dichiarazione del subappaltatore di insussistenza, nei confronti del subappaltatore stesso, di alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
4. dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del c.c., con il titolare del subappalto;

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

I contratti di subappalto e i sub-contratti dovranno contenere l'impegno ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187 del 12/11/2010 convertito con modificazioni con L. 217 del 17/12/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il subappalto dovrà comunque essere formalmente autorizzato.

In caso di inadempienza contributiva o di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore si applicano i commi 5 e 6 dell'articolo 30 D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso l'IRST sia verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del Disciplinare di gara e/o del Capitolato Tecnico compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi l'IRST può procedere alla risoluzione del contratto stipulato.

## **16.REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI**

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 (c.d. "*Banca dati nazionale degli operatori economici*") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato) AVCPass Operatore economico.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS<sub>OE</sub>"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASS<sub>OE</sub>, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

## SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### 17. MODALITA' DI RECAPITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione, sigillato e controfirmata sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 20/09/2017 (termine perentorio)** al seguente indirizzo:

IRST srl IRCCS  
Servizio Provveditorato  
Via Piero Maroncelli, 40  
47014 Meldola (FC)

La documentazione di gara dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

**NON APRIRE**  
  
**Gara per l'affidamento della fornitura, installazione, collaudo e manutenzione delle attrezzature necessarie all'allestimento di due laboratori di Radiofarmaci rispondenti ai requisiti NBP MN e GMP**  
  
**Scadenza ore 11:00 del giorno 20/09/2017 (termine perentorio)**

La documentazione di gara dovrà, altresì, a pena di esclusione, essere trasmessa con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente presso la Segreteria di Direzione dell'IRST Srl IRCCS all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e l'indirizzo pec dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziate).

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. È ammessa la sostituzione/integrazione dell'offerta purchè pervenga entro il termine di scadenza sopra indicato; in tal caso dovrà essere espressamente dichiarata dalla ditta sul frontespizio del plico consegnato in sostituzione/integrazione. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Non è in alcun caso ammissibile la richiesta di ritiro dell'offerta da parte di un concorrente dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione della stessa, in quanto dopo tale termine, mediante la presentazione dell'offerta, l'operatore economico è vincolato alla partecipazione alla gara, con tutte le conseguenze previste dalla normativa vigente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di 18 mesi, a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

## 18. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite:

le seguenti **tre distinte buste**, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- BUSTA "A": **Documentazione amministrativa;**
- BUSTA "B": **Documentazione tecnica;**
- BUSTA "C": **Offerta economica.**

## 19. CONTENUTO DELLA "BUSTA A" - Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa contenuta nella Busta A va presentata nei termini di seguito specificati:

- Sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni,
- con l'indicazione dell'oggetto di gara, della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziate);

Tale busta deve contenere la seguente documentazione:

1. elenco della documentazione prodotta;
2. il presente disciplinare e il Capitolato tecnico debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di idonei poteri di firma. La produzione di tali documenti muniti di valida sottoscrizione equivale non solo a domanda di partecipazione, ma altresì a manifestazione incondizionata di volontà da parte del concorrente ad accettare le clausole contrattuali regolanti la



presente procedura. Detti documenti pubblicati sul profilo del Committente sono immutabili e pertanto qualsiasi eventuale variazione degli stessi è ritenuta nulla e come non apposta. La produzione di detti documenti muniti di valida sottoscrizione equivale a manifestazione incondizionata di volontà da parte del concorrente ad accettare le clausole contrattuali regolanti il presente appalto.

3. il documento in originale o in copia, anche semplice, che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive e impegna l'operatore economico, nel caso in cui non sia il legale rappresentante;
4. **Documento di Gara Unico Europeo DGUE** attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale, sottoscritto dal legale rappresentante e le ulteriori dichiarazioni amministrative, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma. La compilazione del DGUE dovrà avvenire con le modalità e seguendo le istruzioni del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 e le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara Unico Europeo" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicate sulla GURI n. 170 del 22/07/2016).

**Le informazioni/dichiarazioni della parte III del DGUE, vengono rese dall'operatore economico nella persona del soggetto munito di poteri di rappresentanza, in forma unitaria, sia in capo a sé sia in capo agli altri soggetti per i quali operano i motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

Nel documento dovrà attestarsi il mancato possesso delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione nel Bando di gara e nel presente Disciplinare, nonché tutte le restanti informazioni richieste nel DGUE.

Si riportano di seguito alcune indicazioni importanti per la compilazione del DGUE:

- La parte I è compilata dalla Stazione appaltante;
- Parte II sezione A: il presente appalto non è riservato, pertanto il paragrafo relativo agli appalti riservati non deve essere compilato (non deve essere barrata alcuna casella); nel riquadro "Forma della partecipazione" devono essere specificate eventuali forme di partecipazione (raggruppamento, consorzio ecc.); in particolare in caso di raggruppamento/consorzio gli operatori economici al punto a) oltre al ruolo dovranno specificare **la parte – espressa in percentuale - dell'appalto e la relativa descrizione** che sarà eseguita dal singolo operatore; ogni operatore economico partecipante deve fornire un DGUE sulla propria situazione;
- nella parte II sezione B replicare le informazioni per tutti i soggetti **in carica** (alla data di presentazione dell'offerta) **e abilitati ad agire come rappresentanti ivi compresi institori e procuratori;**
- nella parte II sezione C gli operatori economici devono specificare se intendono ricorrere all'istituto dell'Avvalimento. **Per ciascuna ausiliaria devono presentare un DGUE** compilato nella parte II sezioni A e B, nella parte III, nella parte IV sezioni A e C e nella parte VI;
- nella parte II sezione D gli operatori economici devono indicare se intendono subappaltare, le parti della fornitura che intendono subappaltare e devono inserire la terna dei subappaltatori, **presentando per ciascuno di essi un autonomo DGUE** compilato nella parte II sezioni A e B, nella parte III relativa alle cause di esclusione, nella parte IV ove pertinente (in particolare la sezione A 1 iscrizione CCIAA) e nella parte VI;
- Parte III NB: **con riferimento alle sezioni A, C e D, si specifica che le informazioni/dichiarazioni rese dal soggetto che sottoscrive l'offerta, si intendono riferite, sia a sé stesso sia - per quanto**



**di propria conoscenza - a tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D-Lgs. 50/2016 in carica e/o cessati e a tutti i soggetti di cui agli artt. 67 e 85 del D. Lgs. 159/2011, che devono essere menzionati nella parte II sezione B;**

- Sezione C – Insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali.

In particolare nel riquadro riferito all'art. 80, comma 5, lett. e), (che richiama l'art. 67 e a sua volta l'art.66 relativo alle consultazioni preliminari) indicare "Sì", dal momento che l'amministrazione ha effettuato la consultazione preliminare di mercato;

- Sezione D - Altri motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale: si specifica che indicando in risposta NO, si dichiara che non sussistono i motivi di esclusione specificamente indicati;

- nella parte IV sezione A – Idoneità : gli operatori trovano il riferimento alla iscrizione presso un registro commerciale o professionale; per tale registro si deve intendere l'iscrizione presso la CCIAA ai sensi dell'art. 83 cc.1 lett. a) e 2 D. Lgs. 50/2016, e si devono quindi indicare i dati di iscrizione dell'operatore economico presso la CCIAA;

- parte IV sezione C: nel presente appalto, come indicato nel Bando di gara, **sono previsti criteri di selezione** riguardanti la capacità tecnica e professionale (articolo 83 c.1 lett. c) e c. 6 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), pertanto tale sezione deve essere compilata, dichiarando i requisiti minimi richiesti all'art. 12 del presente Disciplinare.

- La parte V non deve essere compilata.

Un fac-simile del DGUE , così come predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla GURI, viene messo a disposizione degli OE sul sito della stazione appaltante.

**NB: Le ulteriori dichiarazioni amministrative necessarie ai fini della partecipazione alla gara, andranno rese dall'O.E. sull'Allegato Schema Ulteriori Dichiarazioni Amministrative.**

5. documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS – denominato PASSOE -, per la verifica dei requisiti di ordine generale. La stazione appaltante precisa che - conformemente alle indicazioni fornite dalla deliberazione Avcp 24 dicembre 2012, n. 111 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio 2013 e del 5 giugno 2013) e a quanto sancito all'art. 6-bis del D. Lgs. 163/2006 - il PASSOE che si ottiene previa registrazione a sistema non rappresenta giuridicamente una condizione di partecipazione, ma mezzo essenziale per consentire alla stazione appaltante di adempiere al dovere di verifica di detti requisiti "esclusivamente tramite la BDNCP" (Cons. Stato, sez. III, sent. 26 settembre 2013, n. 4785); pertanto, in caso di mancata registrazione la stazione appaltante invita necessariamente l'operatore economico sottoposto a verifica a provvedere in un termine congruo (max. 10 giorni solari dalla richiesta) rispetto all'avvio dell'attività doverosa di verifica;
6. il Patto d'integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata dei poteri di firma;
7. DUVRI, che, tenuto conto dei tempi di esecuzione della fornitura e manutenzione, la stazione appaltante si riserva di aggiornare nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché, in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di una revisione del documento;
8. Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base d'asta (€ 45.000,00).

La garanzia può essere costituita nelle forme previste dall'art. 93 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. nel caso in cui O.E. optasse per il versamento in contanti con bonifico presso Cassa dei risparmi di Forlì e della Romagna -sede Forlì IBAN: IT 84 J 06010 13200 074000035114 – causale "Deposito cauzione provvisoria per gara IRST – fornitura per allestimento laboratorio Radiofarmacia".

L'importo della garanzia può essere ridotto della misura e nei casi indicati al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per fruire delle riduzioni la ditta concorrente deve specificare, il requisito posseduto e produrre in allegato alla garanzia copia delle relative certificazioni in corso di validità.

La garanzia dovrà:

- Essere riferita alla procedura in oggetto;
- Indicare come soggetto beneficiario l'IRST;

Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;

III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

In caso di R.T.I. o Consorzio: la garanzia provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di Consorzio ordinario costituito o di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo;
- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo, da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;

Ai sensi dell'art. 93 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 la garanzia deve:

- avere validità di **almeno 18 mesi** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta,
- essere corredata dell'impegno all'eventuale rinnovo, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Tale garanzia potrà essere escussa e copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

9. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi del comma 8 dell'art.93 le micro, piccole e medie imprese sono esentate dall'obbligo di presentare il suddetto impegno .

10. **Certificazione di sistema di gestione per la qualità, ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2000 o equivalente**, da presentarsi in copia conforme o mediante autocertificazione ai fini della riduzione della garanzia.
11. **copia della ricevuta di pagamento** comprovante l'avvenuto versamento, entro il termine perentorio della presentazione dell'offerta, della contribuzione dovuta ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23/12/2005 per l'anno 2017, a favore dell'Autorità medesima. **L'entità della contribuzione è specificata all'art. 2 della Delibera Anac n. 1377/2016.**

E' dovuta da ogni partecipante e valevole per l'intera durata del contratto principale. Le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile al riguardo sono consultabili direttamente sul sito dell'Anac al seguente indirizzo: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossione Contributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi) c/o l'Anac è altresì attivo il Contact Center al numero verde 800-896936.

L'avvenuto pagamento deve intendersi quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

Il CIG di riferimento della procedura è: 7163107EE1.

Inoltre, nei casi sotto indicati (*ergo*, se ricorre la circostanza), la Busta A deve contenere pena esclusione:

**In caso di RTI o consorzio ordinario:**

A - già costituito:

12. copia autentica **dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
13. ai sensi del comma 4 dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dichiarazione del legale rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del consorzio, in cui devono essere specificate le parti e/o percentuali dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
14. ai sensi dell'art. 48, c. 7, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dichiarazione in cui si attesti di non partecipare al presente appalto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, e in cui si attesti altresì che nessuna impresa del raggruppamento o del consorzio partecipa in forma individuale, qualora già partecipi alla presente gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

B - Non costituito:

15. **dichiarazione** singola o congiunta, firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
- a quale impresa raggruppanda o consorzianda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del consorzio;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, c. 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - ai sensi del comma 4 dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dichiarazione del legale rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del consorzio, in cui devono essere specificate le parti e/o percentuali dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- ai sensi dell'art. 48, c. 7, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dichiarazione in cui si attesti di non partecipare al presente appalto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, e in cui si attesti altresì che nessuna impresa del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio partecipa in forma individuale, qualora già partecipi alla presente gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

**In caso di costituiti consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili** (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

16. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, che indichi: **a)** le consorziate per le quali il consorzio concorre (che diverranno esecutrici del contratto in caso di aggiudicazione) ed i relativi legali rappresentanti e direttori tecnici. **b)** che tali consorziate non partecipano, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

Le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare a loro volta il DGUE sottoscritto da un legale rappresentante e compilato nelle parti di competenza (in particolare la parte III relativa all'assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

Tale dichiarazione deve essere resa anche in caso di partecipazione del consorzio in qualità di soggetto componente il RTI;

17. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'indicazione delle imprese consorziate che diverranno esecutrici del contratto in caso di aggiudicazione e dei relativi legali rappresentanti e direttori tecnici. Le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare a loro volta il DGUE sottoscritto da un legale rappresentante e compilato nelle parti di competenza (in particolare la parte III relativa all'assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

**In caso di avalimento:**

18. deve essere presentata la **dichiarazione** di avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e la **documentazione** richiesta all'articolo del presente documento rubricato "avalimento";

**In caso di subappalto:**

19. deve essere presentata la dichiarazione in merito alle **parti di fornitura** che si intende subappaltare a norma e nei limiti fissati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la **terna dei subappaltatori** ai sensi del comma 6 del suddetto articolo 105, oltre al DGUE compilato nelle parti pertinenti per ciascun subappaltatore indicato;

Si precisa che:

- ogni documento da inserire nella Busta A deve recare sul frontespizio il numero di riferimento come sopra indicato;
- non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati autenticati secondo modalità diverse da quelle previste agli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Pena esclusione, ogni dichiarazione sostitutiva deve essere debitamente sottoscritta, in quanto solamente la sottoscrizione costituisce fonte di responsabilità, anche penale, in conseguenza della eventuale falsità dell'atto. In difetto di sottoscrizione, l'atto è privo di un elemento essenziale perché possa venire in esistenza in relazione alla funzione cui è destinato;
- **la documentazione amministrativa deve essere priva, pena esclusione, di indicazioni/riferimenti (diretti e/o indiretti) ai prezzi contenuti nell'Offerta Economica.**

## 20. CONTENUTO DELLA “BUSTA B” - Documentazione tecnica

La documentazione tecnica contenuta nella Busta B va presentata nei termini di seguito specificati

- Sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione dell'oggetto di gara, della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

**deve contenere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana richiesta nel Capitolato tecnico al punto 6 e 7.**

Tutti documenti tecnici costituiscono elementi essenziali dell'offerta pertanto la loro mancanza determina l'esclusione dalla gara e devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o da persona legalmente abilitata ad impegnare definitivamente l'operatore economico.

**La documentazione tecnica deve essere priva di riferimenti diretti, pena esclusione, di indicazioni/riferimenti ai prezzi contenuti nell'offerta economica.**

## 21. CONTENUTO DELLA “BUSTA C” - Offerta economica

L'offerta economica costituisce elemento essenziale pertanto la sua mancanza determina l'esclusione dalla gara e deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona legalmente abilitata ad impegnare definitivamente l'operatore economico.

**La Busta C - Offerta economica deve essere, altresì, a pena di esclusione:**

- sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione dell'oggetto di gara, della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande).

La busta “C” deve includere, a pena di esclusione, l'offerta economica scritta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modello “**Scheda di Offerta economica**”, o comunque, ove riportati in altra forma, contenenti, a pena di esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso ivi compresi l'indicazione dei costi della manodopera e dei costi propri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) che devono essere superiori a € 0,00 e non meramente simbolici. In caso di RTI tutte le imprese facenti parte del raggruppamento indicano i costi relativi alla sicurezza, propri dell'impresa, ovviamente per quanto riguarda la parte dell'appalto di loro specifica competenza.

Al solo fine di anticipare i dati che potranno essere utili per la successiva fase di valutazione della eventuale offerta anomala, ai sensi dell'art. 97 comma 1 e 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **si chiede di allegare una dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P. R. 445/2000 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o persona dotata di idonei poteri di firma, in merito alle spiegazioni sui prezzi proposti nell'offerta che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono riguardare:

- l'economia del processo di fabbricazione delle attrezzature e del metodo di prestazione del servizio di assistenza;
- le soluzioni tecniche adottate;

- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire le attrezzature e per prestare il servizio di assistenza;
- l'originalità della fornitura e del servizio di assistenza offerti;
- l'indicazione del CCNL applicato;

lo schema riepilogativo inerente l'incidenza percentuale delle voci componenti il prezzo offerto per la fornitura di cui trattasi e del relativo servizio di manutenzione, come sotto indicato a mero titolo esemplificativo:

Nr.	Descrizione	%
1	Spese per mano d'opera e forza lavoro impiegata	
2	Spese inerenti le attrezzature (ammortamenti, canoni manutentivi, materiale consumo, ecc.)	
3	Spese per materie prime	
4	Spese generali di gestione organizzativa e amministrativa	
5	Spese per sicurezza sul lavoro nel rispetto del T.U. D.Lgs. 81/2008 (compatibili con quanto indicato nell'apposita dichiarazione)	
6	Altri oneri (eventuale)	
7	Utile d'esercizio	
8	PREZZO TOTALE (come da scheda offerta)	100%

Le suddette informazioni saranno utilizzate nell'eventualità in cui si verifichi la condizione di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Solo nel caso in cui non le si ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta saranno richieste per iscritto, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ulteriori precisazioni ritenute pertinenti.

**Nella busta C non deve essere inserito alcun altro documento.**

Si precisa che:

- l'offerta economica deve essere formulata in euro. Tutti i prezzi devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a due; in caso di offerta con numero di decimali superiore a due (2), la stazione appaltante ignora i decimali successivi al secondo.
- **La validità dell'offerta non può essere inferiore a 18 mesi decorrenti** dalla data di scadenza per la presentazione della stessa, salvo la facoltà di questa stazione appaltante di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ex art. 32 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- La sottoscrizione dell'offerta equivale ad esatta cognizione di ogni circostanza che possa aver influito o possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del contratto, anche a fronte di eventuali maggiorazioni che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione dei documenti di gara implicano l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e le norme in essi contenute. È nulla ogni altra clausola difforme eventualmente inserita dal concorrente nell'offerta stessa;
- Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire l'appalto, in conformità alla documentazione di gara, a quanto indicato nella documentazione tecnica e nella documentazione contenuta all'interno della Busta C. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti;
- Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta (divieto di offerta plurima/alternativa);
- Non è ammessa la presentazione di offerte incomplete o condizionate, pena la nullità dell'intera offerta presentata.

## SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

Sono ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, **offerte di importo inferiore rispetto** alla base d'asta indicata.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### 23. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata come di seguito specificato.

1. **qualità** , mediante attribuzione di max punti 70 su 100, **con applicazione di soglia di sbarramento alle offerte tecniche che ottengono punti inferiori a 36/100 calcolati prima della riparametrazione per singolo criterio/elemento di valutazione;**
2. **prezzo offerto**, mediante attribuzione di max punti 30 su 100.

## 24. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'IRST, assegnerà, in seduta riservata, a seguito della valutazione della documentazione tecnica, il punteggio **concernente il merito tecnico/qualitativo della fornitura offerta, tenendo conto degli elementi/criteri di valutazione e dei relativi pesi di cui alla sottostante tabella.**

### CRITERI DI VALUTAZIONE QUALITA'

**TOTALE 70 PUNTI (min 36 punti).**

- ☐ **merito tecnico/qualitativo, mediante attribuzione di max punti 70 su 100, con applicazione di soglia di sbarramento alle offerte tecniche che ottengono punti inferiori a 36;**
- ☐ **prezzo offerto, mediante attribuzione di max punti 30 su 100.**

Criterio	Parametro valutazione	Punteggio Massimo
1	<b>Chiarezza nell'esposizione del progetto oggetto di fornitura con particolare attenzione alla descrizione delle peculiarità tecniche/funzionali dei sistemi offerti.</b> <i>Con questo criterio si valuta la chiarezza del documento di progetto presentato con particolare riferimento alla leggibilità degli elementi tecnici/funzionali ritenuti più significativi dei sistemi proposti.</i>	3
2	<b>Completezza della proposta tecnica presentata in relazione a quanto offerto.</b> <i>Con questo criterio si valuta la completezza delle informazioni essenziali fornite in relazione ad ogni elemento proposto.</i>	4
3	<b>Completezza della documentazione relativa al piano di progetto e ai test in corso d'opera.</b> <i>Con questo criterio si valuta la documentazione fornita in relazione alla pianificazione delle attività di progetto nonché la documentazione prodotta nelle fasi di installazione, collaudo e avvio.</i>	3
4	<b>Caratteristiche tecniche e livello di finitura dei sistemi proposti</b> <i>Con questo criterio si valutano le caratteristiche tecniche dell'attrezzatura proposta per la quale la stazione appaltante non ha definito criteri specifici nonché il relativo livello di finitura farmaceutica implementato</i>	10
5	<b>Modalità d'uso e funzionalità dei sistemi proposti</b> <i>Con questo criterio si valutano gli aspetti legati specificatamente alle funzionalità, all'usabilità ed alla ergonomia dell'attrezzatura proposta.</i>	10



6	<b>Efficacia dei sistemi di sicurezza implementati dalla soluzione proposta</b> <i>Con questo criterio si valutano aspetti legati alle caratteristiche dei sistemi di sicurezza implementati dalla soluzione proposta in termini di efficacia ed appropriatezza atti a prevenire situazioni potenzialmente pericolose per gli operatori e per l'integrità del prodotto (a titolo meramente indicativo e non esaustivo gli interblocchi delle porte, gli allarmi di ventilazione ecc..).</i>	15
7	<b>Aspetti migliorativi proposti rispetto ai requisiti minimi richiesti nel capitolato</b> <i>Con questo criterio si valutano gli eventuali aspetti migliorativi (anche progettuali) forniti rispetto ai requisiti di minima richiesti dal capitolato</i>	15
8	<b>Modalità organizzative e livelli di servizio offerti durante le fasi di collaudo, assistenza alla qualifica, avvio dei sistemi e durante il periodo di manutenzione</b> <i>Con questo criterio si valuta la tipologia di assistenza proposta dall'operatore economico in fase di avvio dei sistemi e durante le successive attività di manutenzione (programmata e correttiva).</i>	5
9	<b>Referenze delle figure professionali coinvolte nella progettazione, installazione e assistenza della soluzione proposta.</b> <i>Con questo criterio si valutano le referenze delle figure professionali coinvolte dall'operatore economico nella realizzazione del progetto nonché nella successive attività di manutenzione.</i>	5
	<b>TOTALE PUNTI QUALITA'</b>	70

#### CHIARIMENTI

La Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame tecnico-qualitativo delle offerte potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione tecnico-qualitativa dei prodotti, rilevata motivatamente dalla Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Il punteggio qualità sarà attribuito, con il seguente procedimento:

1. Fermi restando i requisiti di minima previsti dal presente documento, la valutazione del merito tecnico/qualitativo è compiuta sulla base dell'esame della documentazione tecnica presentata dall'offerente, previa verifica della rispondenza della documentazione stessa alle caratteristiche richieste e corrispondenti agli obiettivi da raggiungere, in merito a ciascuno degli elementi/criteri di valutazione sopra indicati. In ogni caso, sono escluse dal prosieguo della gara - giacché inidonee - le offerte che non soddisfano i requisiti di minima richiesti nel presente documento. Relativamente alle offerte dichiarate inidonee non si procede né all'apertura, né alla lettura della relativa offerta economica.
2. i punteggi sono attribuiti secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei elementi/criteri;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito all'elemento/criterio (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento/criterio (i)

variabile tra zero e uno;

$\Sigma n$  = sommatoria.

3. Assegnazione del coefficiente. Rispetto a ciascun elemento/criterio oggetto di valutazione, la Commissione attribuirà ad ogni offerta, nel suo plenum ed unanimemente, un giudizio di merito motivato compreso tra 0 (zero) e 1 (uno) corrispondente ad uno dei sotto riportati coefficienti:

GIUDIZIO	coefficiente
non Valutabile/non idoneo/ non 0,00 conforme	0,00
scarso	0,20
insufficiente	0,40
sufficiente	0,60
discreto	0,70
buono	0,85
ottimo	1.00

provvedendo ad esprimere collegialmente la sintetica motivazione di natura logico-argomentativa rispetto all'attribuzione del giudizio assegnato, al fine di consentire di comprendere la determinazione della valutazione stessa; solo nel caso in cui l'assegnazione del giudizio non fosse unanime, si procederà a calcolare la media dei giudizi espressi dai diversi commissari.

4. Determinazione delle offerte, a tal fine:
- verrà moltiplicato il coefficiente - variabile tra zero (0) e uno (1) – assegnato dalla commissione, per il valore ponderale riferito all'elemento/criterio oggetto di valutazione (W), quindi
  - saranno sommati tutti i punteggi parziali ottenuti riferiti ai singoli elementi/criteri di valutazione del merito tecnico/qualitativo;
  - sarà applicata la soglia minima di sbarramento per le offerte che, abbiano conseguito un punteggio inferiore a 36/70. **Solo le offerte risultanti appropriate (con punteggio uguale o superiore a 36/70) saranno ammesse alle successive fasi di gara.**
5. Assegnazione del coefficiente riparametrato (V). Solo per le offerte risultate appropriate si procederà alla riparametrazione dei coefficienti assegnati dalla commissione, pertanto per ogni elemento/criterio si provvederà ad attribuire 1 al miglior coefficiente assegnato e ad elevare i restanti coefficienti con la seguente formula:

$(1 \cdot Ca)/Cm$

Ca= Coefficiente assegnato al concorrente-iesimo

Cm= miglior coefficiente assegnato

6. Determinazione del punteggio parziale (W), per ciascun elemento/criterio oggetto di valutazione, verrà moltiplicato il coefficiente (V) - variabile tra zero (0) e uno (1) - di cui al precedente punto, per il valore ponderale riferito all'elemento/criterio oggetto di valutazione.
7. Determinazione del punteggio complessivo, (C) derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali ottenuti, riferiti ai singoli elementi/criteri di valutazione del merito tecnico/qualitativo.

Determinato il punteggio complessivo, la stazione appaltante prosegue sulla base delle valutazioni/operazioni compiute dalla commissione giudicatrice all'espletamento delle operazioni di gara successive, e dunque all'apertura offerte economiche e alla conseguente attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo.

## 25. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

**PREZZO: coefficiente max punti 30**

**Il prezzo di riferimento ai fini dell'aggiudicazione**, in base al quale calcolare il ribasso % offerto, sarà quello risultante dall'offerta economica.

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato in base alla seguente formula di tipo non lineare:

$$Vi = (Ri / Rmax)^\alpha$$

Dove

**Vi** = Coefficiente assegnato all'offerta (i). Tale coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

**Ri** = ribasso % offerto dal concorrente (i), calcolato come percentuale del ribasso offerto risultante dalla differenza tra la base d'asta e il totale offerto. Per il concorrente che offre il maggiore ribasso **Vi** assume il valore di 1.

**Rmax** = ribasso % dell'offerta più conveniente

**$\alpha$  = potenza pari a 0,3**

**La ditta partecipante dovrà indicare quotazioni che risultino di importo pari o inferiore alla base d'asta** con riferimento ai prezzi complessivi (importi a base d'asta delle sezioni A+B dell'art. 6 del presente documento).

La fornitura/servizio sarà aggiudicata al concorrente che, a seguito della somma dei punteggi attribuiti (prezzo + qualità) avrà conseguito il punteggio più alto.

## SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 26. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

**La prima seduta** per l'apertura delle offerte pervenute si terrà il **27/09/2017 alle ore 15:00** presso l'IRST – via Piero Maroncelli n. 40, 47014 Meldola (FC).

**L'informazione di cui al paragrafo precedente vale quale convocazione alla suddetta seduta pubblica.**

La data e l'orario di cui sopra (indicata anche nel bando) per la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte pervenute potrebbero subire variazioni. In tal caso verrà pubblicato apposito avviso sul profilo committente con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data fissata. A tal fine i partecipanti sono tenuti a controllare il profilo [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it). Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

Alla 1° seduta si procederà all'apertura ed alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A e qualora ricorrano le condizioni, a seguire, nella medesima giornata, si procederà all'apertura delle offerte tecniche (buste B) per verificare la presenza dei documenti richiesti.

Alla 1° seduta pubblica possono presenziare uno o più incaricati di ciascun concorrente, purché con mandato di rappresentanza o procura speciale o delega a firma del legale rappresentante o di altra persona dotata di idonei poteri di firma; in quest'ultimo caso, alla delega deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale, l'integrità e la ricezione nei termini dei plichi e in caso di violazione delle disposizioni di gara ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e provvede a verificarne l'adeguatezza, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verbalizzare o predisporre l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si dovesse applicare il soccorso istruttorio e l'elenco dei concorrenti eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
- 5) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- conservare le buste B) e C), inserendole in appositi e separati plichi i cui lembi di chiusura saranno sigillati con carta gommata. Su detti lembi di chiusura saranno apposte le firme dei componenti del seggio di gara;
- consegnare tutto il materiale di gara (buste A) e plichi contenenti le buste B) e C)) perché venga conservato in apposita stanza protetta;
- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio .
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

## **27. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE**

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, qualora non sia stata svolta nella medesima giornata), la Commissione giudicatrice o il Presidente procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dopo aver verificato l'integrità del plico in cui al termine delle operazioni della prima seduta sono state collocate le buste contenenti le offerte tecniche, procede all'apertura dello stesso. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle buste di offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti.

Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerta tecnica contenute nelle buste B) di ciascun concorrente. La Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo quanto previsto nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

## **28. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE**

Terminati i lavori della commissione di aggiudicazione, gli operatori economici sono convocati in una successiva seduta pubblica, durante la quale il soggetto deputato

a) dichiara l'eventuale inidoneità delle offerte tecniche presentate;

b) relativamente alle restanti offerte tecniche idonee, procede alla lettura dei punteggi assegnati e, constatata l'integrità del plico nel quale nella precedente seduta sono state custodite le buste contenenti le offerte economiche, ne procede all'apertura, e verifica, per ciascun concorrente, l'esistenza della busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica.

Indi procede, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e verifica:

- la presenza della scheda offerta economica;
- l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare dei costi della manodopera ed dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La mancata indicazione di tali costi è valutata quale grave inadempimento dell'art. 1176 c.c.

Si precisa che il costo della sicurezza, riguardante i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici, attiene, a titolo esemplificativo, ai costi scaturenti:

- dall'effettuazione della sorveglianza sanitaria ove previsto;
- dalla fornitura ai lavoratori dei necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale;
- dall'effettuazione dell'attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori;
- dalla predisposizione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza;

- dalla redazione del documento di valutazione dei rischi;
- dai provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- dall'adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave immediato;
- dall'obbligo di munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- dagli obblighi di riunioni periodiche previste dalla normativa sulla sicurezza;
- dall'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione della protezione.

- la correttezza formale delle sottoscrizioni;

Dopo di che si procede:

- ad apporre in calce alle offerte la firma di uno o più componenti del seggio;
- alla lettura dell'importo economico offerto;
- alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a calcolare la soglia di anomalia;
- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente ed a formulare la proposta di aggiudicazione ;
- a sospendere, se necessario, la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dal RUP con l'ausilio dalla Commissione giudicatrice come previsto dalla linea Guida ANAC n. 3.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice/Seggio di gara si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proporre l'aggiudicazione a favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 R.D. n. 827/1924 (conformemente a quanto precisato dal parere Avcp, 27 giugno 2012), in caso di parità in graduatoria si procede:

- dapprima alla richiesta di un miglioramento dell'offerta economica, da effettuarsi in seduta pubblica di gara se tutti i concorrenti in situazione di parità sono presenti e muniti di idonea procura a tal fine,

oppure dando agli stessi un termine non superiore alle 72 ore per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità che verranno indicate in seduta pubblica;

- poi, in caso di ulteriore parità - o se nessuno dei concorrenti ha proposto un'offerta migliorativa - all'estrazione a sorte, in seduta pubblica, dell'aggiudicatario.

Si precisa che:

- Tutti i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale e che l'arrotondamento avviene alla seconda cifra decimale superiore se il terzo decimale è maggiore od uguale a 5 (arrotondamento per eccesso), mentre la seconda cifra decimale resta invariata se il terzo decimale è inferiore a 5 (arrotondamento per difetto).
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 72, c. 2, R.D. 23 maggio 1924, n. 827 - tuttora vigente (Avcp, parere 21 maggio 2014, n. 104) - in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.
- Ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte, si procederà in base a quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- Ai sensi dell'artt. 30, 94 e 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante si riserva il diritto:
  - di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, agli obiettivi ed alle esigenze che con la fornitura si intendono raggiungere e soddisfare, senza che l'operatore economico possa reclamare alcuna indennità di sorta;
  - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti oggettivamente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e agli obiettivi ed alle esigenze che con la fornitura si intendono raggiungere e soddisfare.
- In relazione a sopravvenute esigenze organizzative o ad interventi di riorganizzazione che dovessero verificarsi prima dell'aggiudicazione della gara, che comportino modifiche dei protocolli e/o delle attività istituzionali, l'Irst si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare in tutto o in parte la gara senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.
- Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara in merito alla presentazione dell'offerta, al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali.
- In ogni caso, l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o da altra normativa vigente.
- In caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta sono custoditi dalla stazione appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione. Pertanto, tutta la documentazione è conservata agli atti. L'offerente può richiedere la restituzione integrale del plico solo decorsi i termini per eventuali ricorsi in sede giurisdizionale o amministrativa, con lettera a firma del legale rappresentante.
- L'aggiudicazione della fornitura deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

**La data e l'orario delle sedute pubbliche successive alla prima sono comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul profilo committente:**

**<http://www.irst.emr.it/BandidigaraeAvvisi/tabid/2818/Default.aspx>**

**con almeno tre (3) giorni di anticipo rispetto alla data fissata.**

## **29. VERBALE DI GARA**

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;

## **30. COMUNICAZIONI E ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

### **A) Comunicazioni ex art. 76 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

Tutte le comunicazioni in ottemperanza all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono effettuate, da parte della stazione appaltante, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di presentazione dell'offerta.

In particolare:

- 1. L'esclusione agli offerenti esclusi;
- 2. l'aggiudicazione definitiva, all'aggiudicatario, a quello che segue in graduatoria, a tutti i partecipanti ammessi e a tutti gli esclusi che abbiano impugnato l'esclusione o che siano ancora nei termini per farlo, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva. Tali informazioni saranno pubblicate anche nel profilo committente ([www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it));
- 3. unitamente alla comunicazione di cui al punto precedente, la stazione appaltante trasmette i seguenti atti:
  - determinazione di aggiudicazione definitiva;
  - verbali delle sedute pubbliche;
- 4. nella comunicazione di cui al punto 2 è altresì indicata la scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la stipulazione del contratto e per l'eventuale esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, che verrà richiesta qualora la mancata esecuzione immediata della prestazione oggetto dell'appalto determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari;
- 5. la decisione della stazione appaltante di non aggiudicare l'appalto;
- 6. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario a tutti i soggetti indicati al precedente punto 2).

### **B) Accesso alla documentazione di gara.**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, ai sensi dell'articolo 53 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la documentazione di gara è ostensibile ai partecipanti solo al momento dell'approvazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante accorda l'accesso nel rispetto dell'art. 3 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 - "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi". Pertanto, i



partecipanti alla gara devono di norma presentare istanza scritta di accesso alla stazione appaltante, secondo le modalità previste dalla Legge 241/1990 e relativo Regolamento (D.P.R. 184/2006).

In ogni caso, la stazione appaltante valuta discrezionalmente se l'accesso alla documentazione richiesta sia ammissibile, tenuto conto di quanto stabilito dalla L. 241/1990 e s.m.i., dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal D.P.R. 184/2006.

### 31. AGGIUDICAZIONE

Di norma, ai sensi dell'art. 32 c. 5 e art. 33 c.1 la proposta di aggiudicazione avviene al momento della comunicazione in seduta pubblica della graduatoria conseguente all'attribuzione dei punteggi finali. Si provvederà all'aggiudicazione esclusivamente mediante adozione di specifico ed espresso atto amministrativo da parte della stazione appaltante.

In seguito alla proposta di aggiudicazione e prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante:

- procede alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario proposto della veridicità delle dichiarazioni contenute nel Documento di Gara Unico Europeo, redatto ai sensi dell'art. 85 c.1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e richiesto nel presente disciplinare.

La verifica, fermo restando quanto previsto all'art. 85 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. viene effettuata ai sensi dell'art. 81 c.1 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. acquisendo la documentazione attraverso la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici e comunque fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, verrà utilizzata la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Per quanto riguarda le certificazioni a comprova delle forniture e dei lavori effettuati, nel caso in cui questi (sia forniture che opere) siano stati destinati a strutture private, la ditta aggiudicataria dovrà caricare i relativi certificati sulle banche dati sopra citate.

Prevvia approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

### 32. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito all'adozione dell'atto di aggiudicazione, la stazione appaltante chiede all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

#### A) Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario deve costituire, con le modalità di cui all'art.93 cc. 2 e 3, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. In caso di aggiudicazione con ribassi maggiori al 10% la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso è maggiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso, ai sensi dell'art. 103 c.1. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 c.7 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 103 La garanzia definitiva deve espressamente prevedere:

- la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del committente ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, c. 2, c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, c.c.;

A norma dell'art. 103 c.3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancata costituzione della garanzia determina.

L'annullamento dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.

#### **B) Documentazione antimafia**

L'aggiudicazione e l'eventuale stipula contrattuale sono condizionate agli esiti dell'accertamento da parte della stazione appaltante dell'insussistenza di cause impedienti in capo all'operatore economico aggiudicatario previste dalla L. 55/90, dal D.Lgs. 490/94, dal D.Lgs. 159/2011 e dal D.Lgs. 153/2014 in tema di antimafia.

Ai fini della richiesta dell'informazione antimafia l'aggiudicatario deve trasmettere:

1. la dichiarazione sostitutiva d'iscrizione alla C.C.I.A.A. contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, nonché il numero del codice fiscale e della partita IVA dell'impresa stessa ;
2. la dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
3. la dichiarazione sostitutiva relative al socio di maggioranza (persona fisica o giuridica) della società interessata, nell'ipotesi prevista dall' art. 85, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 159/2011 e riferita anche ai loro familiari conviventi.

#### **C) Tracciabilità dei flussi finanziari**

Deve essere compilato e consegnato alla stazione appaltante il modulo che contenga i dati necessari all'adempimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13/08/2010, n. 136 ed agli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010 (convertito con modificazioni nella Legge 17 dicembre 2010, n. 217) ossia gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **D) Mandato di rappresentanza / atto costitutivo. (In caso di RTI o consorzi)**

Deve essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta per essere il RTI o il consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel contratto di mandato deve essere inserita la clausola che prevede l'obbligo del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 in ordine a tutti i movimenti finanziari ed a tutte le transazioni relativi alla fornitura in oggetto intercorrenti fra le varie imprese raggruppate.

- la documentazione di cui alle precedenti lett. B) e C) devono essere prodotte da tutte le imprese raggruppate ovvero sia da tutte le imprese consorziate sia dal consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto A) deve essere prodotta dall'impresa mandataria o dal consorzio.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima sarà annullata e il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

In seguito all'adozione dell'atto di aggiudicazione, e comunque ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'obbligo di trasmettere alla stazione appaltante via PEC/mail, entro 20 gg. dalla richiesta:

- Rimborso delle spese di pubblicità di cui al presente Disciplinare;
- L'atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i., firmato dal Legale Rappresentante.
- Eventuali Schede tecniche.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

### 33. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., un contratto in una delle forme previste dall'art. 32 comma 14 del suddetto decreto. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Qualora entro i termini previsti dalla legge non siano pervenuti da parte delle amministrazioni competenti e interpellate, tutti i riscontri relativi agli accertamenti ai fini della verifica di cui all'art. 32 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, e facoltà dell'amministrazione procedere comunque alla stipulazione del contratto. In ogni caso, l'efficacia del contratto eventualmente stipulato e subordinata all'esito positivo dei controlli imposti dalla normativa vigente (condizione legale), sicché il mancato esito positivo dei controlli ha effetto sull'esistenza *inter partes* del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di anticipare l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.32 c.13 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., sottoponendolo alla condizione risolutiva *ex lege*, qualora, in esito alle verifiche in corso, risultasse la sussistenza, in capo all'aggiudicatario, di una causa di esclusione previste dalla normativa. In tal caso l'aggiudicatario rinuncia a qualsiasi risarcimento inerente al contratto, salvo il pagamento delle prestazioni fino a quel momento eseguite.

Il contratto stipulato successivamente alla esecuzione anticipata ratifica tale fase, producendo effetti ed essendo decorrente, dalla data di effettivo avvio dell'esecuzione.

Qualora il contratto, per motivi espressi in apposito provvedimento, non possa poi addivenire a formale stipula, il committente corrisponderà il corrispettivo emergente dalla procedura di gara, corrispondente alle attività svolte, ai sensi dell'art. 32, c. 8, D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui entro i termini previsti dall'art. 72 "Responsabilità dei controlli" del D.P.R. 445/2000 non siano pervenute da parte delle amministrazioni pubbliche competenti tutte le risposte agli accertamenti in merito alla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti richiesti, pena esclusione, sarà facoltà dell'amministrazione procedere alla stipulazione del contratto, sottoponendolo alla condizione risolutiva *ex lege*, qualora, in esito alle verifiche in corso, risultasse la sussistenza, in capo all'aggiudicatario, di una causa di esclusione previste dalla normativa. In tal caso l'aggiudicatario rinuncia a qualsiasi risarcimento inerente al contratto, salvo il pagamento delle prestazioni fino a quel momento eseguite.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto potrà essere redatto in forma pubblica amministrativa e stipulato in forma elettronica. In tal caso si evidenzia che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, dovrà essere munito di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto, fra cui - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo -, diritti di qualsiasi natura, onorari, imposta di bollo.

### 34. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le consegne dovranno essere effettuate a cura, rischio e spese del fornitore.

La fornitura sarà attivata dal ricevimento del formale ordine emesso dall'ufficio competente dell'IRST inviato e/o trasmesso a mezzo e-mail, o altro mezzo anche elettronico.

In merito ai termini e ai tempi di consegna si rimanda a quanto specificato nel capitolato tecnico e previsto all'art. 7 del presente disciplinare.

### 35. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

In armonia con le esigenze aziendali di qualità e di buona gestione, al fine di consentire il corretto svolgimento del servizio, l'IRST, ai sensi dell'Art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., designa il direttore dell'esecuzione del contratto, che, in particolare, coordina tutti i ruoli coinvolti nell'esecuzione del contratto; e l'interfaccia decisionale con il contraente per conto del committente, comunica al RUP, le eventuali inadempienze nell'espletamento della fornitura/servizio, anche al fine di pianificare gli interventi giuridico-amministrativi necessari.

### 36. SICUREZZA SUL LAVORO

**Cooperazione e coordinamento ai fini della eliminazione/riduzione dei rischi da interferenze.** L'Offerente è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Al presente è allegato un documento redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. che descrive i rischi specifici dell'Azienda e le regole generali di comportamento da adottarsi negli ambienti dell'Istituto medesimo. Inoltre, ove dovuto, sono analizzate le interferenze attese ed indicate le relative misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza.

Tale documento deve essere compilato compiutamente in tutte le sue parti dagli Offerenti, eventualmente integrato da informazioni allegate, solo se strettamente pertinenti all'attività da svolgere presso gli ambienti del Committente per lo specifico contratto; infine sottoscritto dal datore di lavoro (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e consegnato quale parte integrante della documentazione di gara.

L'Offerente ha, in ogni caso, la possibilità di proporre modifiche a quanto contenuto nel documento di cui sopra, sia in termini di analisi che di soluzioni evidenziandone chiaramente contenuti e motivazioni.

A seguito dell'aggiudicazione, nel caso in cui il Fornitore in fase di offerta non abbia presentato proposte integrative per meglio garantire la sicurezza del lavoro o non offra servizi aggiuntivi per i quali sia necessario valutare ulteriori misure per la gestione delle interferenze, il documento diviene parte integrante del contratto in oggetto.

Tenuto conto delle esigenze di dinamicità del documento, in fase di esecuzione del contratto, il Committente ed il Fornitore si devono ritenere impegnati a comunicare reciprocamente eventuali variazioni che potrebbero insorgere rispetto ai contenuti dello stesso. Nel caso fossero ravvisate criticità o interferenze non preventivamente considerate, sia dal Committente sia dal Fornitore, il documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni.

Il Committente, in fase di espletamento del contratto, ha facoltà di controllare, in base alla propria organizzazione, la puntuale osservanza delle misure di prevenzione e protezione definite. In caso di non osservanza delle regole stabilite il Committente potrà imporre al Fornitore la temporanea sospensione dell'attività in corso fino all'avvenuto adeguamento.

Ai fini di quanto stabilito dall'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si precisa che i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, in rapporto all'affidamento delle attività

previste dal presente disciplinare per la fornitura di cui trattasi e come meglio dettagliato nell'informativa sulla sicurezza.

Ai fini della realizzazione della cooperazione e del coordinamento, il direttore dell'esecuzione (DEC) - prima dell'avvio del contratto ed in tempo utile per la pianificazione delle attività in oggetto - può programmare un incontro tra le parti finalizzato alla pianificazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi da interferenza lavorativa; in fase di esecuzione dello stesso può promuovere incontri informativi e formativi per assicurare nel tempo l'efficacia e l'efficienza delle azioni di coordinamento.

### **37. LICENZE, AUTORIZZAZIONI, TUTELA DEI LAVORATORI E ALTRI OBBLIGHI NORMATIVI**

Prima dell'inizio dell'esecuzione contrattuale, l'impresa deve richiedere e ottenere tutte le eventuali prescritte licenze e autorizzazioni per l'espletamento di quanto richiesto dal presente documento. L'impresa deve altresì osservare gli obblighi derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che sopravvenga in corso di esecuzione contrattuale per la tutela materiale dei lavoratori. L'impresa deve in ogni momento, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare di avere ottemperato a tali obblighi.

Per tutta la durata del contratto nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il committente ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunto e/o impiegato dall'impresa aggiudicataria. Pertanto, il rapporto contrattuale di tutto il personale adibito al servizio appaltato, escluso il personale assegnato dalla stazione appaltante, intercorrerà esclusivamente con l'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario riconosce che il committente risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra lo stesso aggiudicatario ed il proprio personale dipendente.

Nel caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere poste a carico della stazione appaltante per inadempienze, o comunque per responsabilità sussistenti in capo all'impresa, questa deve provvedere all'immediato e totale rimborso a favore della stazione appaltante. In caso contrario, il committente incamera il deposito cauzionale richiedendone poi la ricostituzione nella misura prevista.

Nell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario e gli eventuali subappaltatori devono osservare le norme e prescrizioni di cui ai commi 3, 4, 5 e 6 dell'art 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante precisa in ogni caso che ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, commi 1 e 3, del D.L. 20 marzo 2014, n. 34, recante "Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese", a decorrere dalla data di entrata in vigore di apposito decreto attuativo, la verifica della regolarità contributiva nei confronti di Inps, Inail e Casse Edili avverrà in modalità esclusivamente elettronica e in tempo reale mediante apposita interrogazione. L'esito della interrogazione ha validità di 120 giorni dalla data di acquisizione e sostituisce ad ogni effetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), fatta eccezione per il ipotesi di esclusione individuate dall'apposito decreto attuativo.

In ottemperanza all'art. 30, comma 6, D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 del medesimo articolo, il RUP invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

Decorso infruttuosamente detto termine, ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto. In caso di formale contestazione delle richieste, la stazione appaltante provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti, previa comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 L. 241/1990.

Al fine di garantire il pieno rispetto della tutela retributiva, è fatto obbligo al contraente di trasmettere annualmente una relazione del proprio collegio sindacale, nonché dell'eventuale subappaltatore, che attesti l'avvenuto assolvimento, nel corso dell'anno, degli obblighi retributivi nei confronti del personale dipendente. In caso di RTI/consorzio ordinario/imprese riunite in rete nella forma di unione costituita, la mandataria deve farsi carico di trasmettere, unitamente alla propria, la relazione del collegio sindacale delle altre imprese partecipanti all'RTI/consorzio/ imprese riunite in rete nella forma di unione costituita. Il mancato adempimento dell'obbligo di trasmissione della relazione del collegio sindacale attestante la regolarità retributiva comporta la sospensione, da parte della stazione appaltante, dei pagamenti inerenti le prestazioni rese.

## **38. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

### **RISOLUZIONE**

Ferme le ipotesi di risoluzione previste dagli artt. 108 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'IRST può risolvere, di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r o pec, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- b) qualora si verifichino le condizioni previste all'articolo 39 "Inadempienze e penalità" del Disciplinare;
- c) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- d) qualora i Ministeri competenti arrivino ad un pronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso da quello espresso nella presente lettera;
- e) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
- f) inosservanza delle norme in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza;
- g) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;
- i) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- j) cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- k) qualora il fornitore ceda in subappalto le forniture senza la preventiva approvazione;
- l) nel caso in cui l'aggiudicatario non superi positivamente il collaudo definitivo;
- m) qualora durante l'esecuzione del contratto si verifichino uno o più episodi definibili "incidente" o "mancato incidente" attribuibili a difettosa produzione del bene consegnato oppure qualora da parte dei Responsabili venga inoltrata segnalazione al Ministero della Salute, previa valutazione da parte dell'Istituto della gravità dell'incidente o mancato incidente e dei danni o possibili danni conseguenti;
- n) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Istituto;
- o) mancata stipula di polizza assicurativa in ordine alle coperture assicurative richieste dall'art.25;
- p) per qualsiasi altra causa prevista nel presente Documento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, l'Istituto ha diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa in danno dell'aggiudicatario inadempiente e si riserva di applicare, altresì, la penale prevista e di richiedere il risarcimento per l'eventuale maggior danno sostenuto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente con lettera Raccomandata A.R. con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture affidate e degli importi relativi.



All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente da eventuali crediti dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

Si dichiara, per patto espressamente convenuto, che le decisioni per l'applicazione di tutte le penalità e le sanzioni previste saranno prese con semplice provvedimento amministrativo e senza alcuna formalità giudiziaria o particolare pronuncia del Magistrato. Tali decisioni s'intendono senz'altro esecutive, nonostante gravame all'Autorità Giudiziaria.

### **RECESSO**

Ferme le ipotesi di recesso previste dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Irst ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente da ciascun contratto in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.

1. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - Il deposito contro il Fornitore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - La perdita dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici,
  - La condanna con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore ovvero gli stessi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
2. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'IRST.

In caso di recesso dell'IRST il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 "Recesso unilaterale dal contratto" del codice civile.

### 39. INADEMPIENZE E PENALITA'

L'Irst si riserva di applicare le penali come descritto dall'art. 8 del Capitolato Speciale.

La ditta aggiudicataria potrà essere altresì soggetta all'applicazione di penali nei termini di seguito specificati:

- a) in caso di risoluzione contrattuale, per qualsiasi motivo, sarà applicata una penale fino al 10% dell'importo della fornitura ancora da eseguire;

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale aggiudicato ai sensi dell'art. 113-bis del Codice; qualora lo superasse, si potrà dar corso alla procedura di risoluzione del contratto. Delle penali applicate è data comunicazione all'aggiudicatario a mezzo PEC.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Parimenti, l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude in alcun modo il diritto della stazione appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

### 40. FATTURAZIONE, PAGAMENTO E CESSIONE DEL CREDITO

#### FATTURAZIONE

Tutte le fatture e i documenti contabili (es. i documenti di trasporto) emessi devono essere intestati a:

**IRST IRCCS - via Maroncelli, 40 - 47014 Meldola - C.F. e P.IVA 03154520401**

e spedite possibilmente in formato pdf all'indirizzo servizio.bilancio@irst.legalmail.it

Le fatture devono tassativamente indicare i seguenti elementi:

- numero e data dell'ordine aziendale;
- numero e data del DDT;
- dettaglio merce consegnata/servizio prestato;
- il codice identificativo di gara (CIG) e il luogo di consegna;

Nel caso di invio di documentazione incompleta o erronea da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Relativamente alla fatturazione del servizio di manutenzione questa dovrà essere trimestrale posticipata.

#### PAGAMENTI

Il pagamento sarà eseguito entro 60 giorni (fine mese) dall'emissione della fattura previa attestazione positiva del RUP o del DEC di collaudo e/o verifica della regolare prestazione o fornitura.

In nessun caso, ivi compresi eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere l'esecuzione del servizio, ferme restando le tutele accordate dagli art. 3 e 6 D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Qualora il fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, resta facoltà dell'Istituto risolvere il contratto mediante unilaterale dichiarazione comunicata con lettera AR, con conseguente addebito di tutti i danni subiti e subendi.

In caso di ritardato pagamento, sono riconosciuti all'Impresa gli interessi secondo quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2002, nella misura del saggio degli interessi vigente tempo per tempo.



## CESSIONE DEI CREDITI

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è ammessa secondo le modalità di cui all'art. 106 c. 13 D.Lgs. 50/2016, fermo restando l'onere a carico del cessionario di ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 3, L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (Avcp, determinazione 7 luglio 2011, n. 4). La cessione dei crediti è efficace ed opponibile alla stazione appaltante solo qualora quest'ultima non abbia espresso il rifiuto mediante comunicazione notificata al cedente ed al cessionario entro 45 giorni dall'avvenuta notifica della cessione.

## **41. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Nell'esecuzione della fornitura, l'aggiudicatario deve adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 e dagli artt. 6 e 7, D.L. 12 novembre 2010, n. 187 (convertito con modificazioni nella Legge 17 dicembre 2010, n. 217), in tema di tracciabilità dei flussi finanziari; deve, in particolare, utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi esclusivamente presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, a tutti i movimenti finanziari ed a tutte le transazioni relativi al servizio in oggetto, che devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati devono essere comunicati al committente prima della sottoscrizione del contratto e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente appalto. Entro gli stessi termini devono essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il mancato utilizzo, da parte dell'aggiudicatario del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto relativo al servizio in contesto, con incameramento della cauzione definitiva.

L'aggiudicatario è altresì obbligato ad informare il committente e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente, in merito ad eventuali inadempimenti della propria controparte (subappaltatore e/o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché della conseguente risoluzione del rapporto contrattuale prevista, come da art. 3, c. 8, L. 136/2010.

L'aggiudicatario si impegna inoltre ad inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla fornitura aggiudicata, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Al fine della verifica di tale adempimento, e in ottemperanza a quanto disposto con determinazione Avcp 7 luglio 2011, n. 4, è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere alla stazione appaltante copia conforme all'originale di tali contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla fornitura oggetto della presente gara.

Al fine dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in ogni documento fiscale, nonché in ogni bonifico bancario o postale o in ogni altro strumento di incasso o pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve essere riportato, in relazione a ciascuna transazione finanziaria legata ai prodotti di cui al presente appalto, il codice CIG.

In caso di aggiudicazione ad imprese raggruppate in RTI, ciascun componente del RTI è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010, anche al fine di non interrompere la concatenazione dei flussi tracciati tra stazione appaltante e singoli subcontraenti. Pertanto, la mandataria deve rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che saranno altresì inserite nel contratto di mandato. Le medesime condizioni valgono in relazione ai consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, c.2, lett. e), D. Lgs. 50/2016.

## 42. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS N.196/2003

Il fornitore è tenuto a garantire la riservatezza dei dati personali degli assistiti (con particolare riguardo per quelli sensibili), nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

L'IRST, in qualità di “Titolare del trattamento”, considerata l'esperienza, la capacità e l'affidabilità, con la sottoscrizione del presente contratto, ai sensi dell'art. 29, comma 2 del codice della privacy, nomina l'Impresa quale “Responsabile del trattamento” esterno, per i trattamenti dei dati personali necessari all'esecuzione dei servizi e allo svolgimento delle attività, di cui al contratto in oggetto.

Le parti convengono che, ai sensi dell'art. 29, comma 4 del codice della privacy, sono assegnati in modo analitico al responsabile, anche con separato atto, costituente parte integrante e sostanziale del presente contratto, i compiti connessi al trattamento e le relative istruzioni.

In ottemperanza a quanto prescritto dal d. lgs. 196/2003 (codice della privacy), l'Impresa, in qualità di responsabile, si impegna a rispettare le disposizioni previste dal codice della privacy e a conformarsi ai provvedimenti del Garante per la protezione, che trovino applicazione con riferimento alle attività e agli obblighi assunti contrattualmente.

Le parti convengono che l'impresa, in qualità di responsabile del trattamento, assume i seguenti obblighi e compiti:

- informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante inerente il trattamento dei dati personali strumentale all'attività o al servizio affidati con il presente contratto;
- trattare i dati personali nel pieno rispetto della disciplina in tema protezione dei dati personali in vigore, operando nell'assoluto rispetto del diritto alla riservatezza di qualsiasi dato o informazione, ovvero, di quant'altro venga a conoscenza per effetto dei servizi svolti;
- provvedere alla individuazione, nell'ambito delle proprie competenze e aree di responsabilità, degli operatori preposti allo svolgimento delle operazioni in qualità di “incaricati del trattamento”;
- formare gli incaricati del trattamento e vigilare sul loro operato, garantendo a semplice richiesta del titolare del trattamento il controllo, anche da parte di personale all'uopo incaricato e autorizzato, al fine di verificare la conformità dell'operato svolto al codice della privacy e alla disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali;
- redigere e tenere a disposizione del titolare l'elenco degli incaricati preposti ai trattamenti necessari all'esecuzione delle prestazioni assunte contrattualmente. L'elenco potrà essere redatto anche per classi omogenee di incarico (come previsto dal punto 15 del Disciplinare tecnico in tema di sicurezza, di cui all'allegato B al D. Lgs. 196/2003) e dovrà essere fornito su richiesta dell'azienda titolare del trattamento, per finalità di vigilanza;
- dare piena applicazione, per quanto di propria competenza, alle misure di sicurezza e di protezione, di cui agli artt. 31-32-33-34-35-36 del codice privacy, agli obblighi previsti dal disciplinare tecnico, di cui all'Allegato B al codice della privacy e sue modifiche ed integrazioni, ai provvedimenti di natura generale del Garante privacy, per i quali vi sia un obbligo di conformazione.

Nell'ambito delle attività strumentali all'esecuzione delle obbligazioni previste dal presente contratto, il responsabile di trattamento è delegato dal titolare a designare in qualità di amministratore di sistema, le persone fisiche preposte allo svolgimento di attività di gestione e manutenzione di sistemi e basi di dati, secondo quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 28

novembre 2008 e s.i.m. L'elenco dei soggetti individuati e i relativi requisiti professionali, da valutarsi ai sensi dell'art. 29, comma 2 del codice della privacy, deve essere consegnato al titolare del trattamento, che ne faccia richiesta, al fine della presa d'atto della relativa designazione, con facoltà di verificare la qualificazione di ciascun operatore.

Il responsabile ha l'obbligo di redigere e tenere aggiornato l'elenco dei soggetti preposti in qualità di Amministratore di Sistema, recante gli estremi identificativi e le funzioni ad essi attribuite.

L'elenco deve essere conservato dal responsabile esterno del trattamento, per eventuali controlli o verifiche.

### **43. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO, secondo quanto disposto dall'art. 83 c.9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica. L'eventuale integrazione o regolarizzazione deve essere resa entro 8 giorni dalla ricezione della richiesta presentata dalla stazione appaltante.

### **44. OBBLIGHI DI INTEGRITA'**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 17, L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il mancato rispetto del patto di integrità allegato al presente documento costituisce causa di esclusione dalla gara. Il patto d'integrità costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento e pertanto è richiesta la sua sottoscrizione.

### **45. FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, PROCEDURE CONCORSUALI**

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'operatore aggiudicatario, l'Irst ha il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto da parte del soggetto in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte di quello subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali, il contratto si ritiene risolto di diritto a partire dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Irst di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessazione del servizio.

In caso di fallimento dell'appaltatore, la stazione appaltante può interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della parte residua di fornitura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

L'eventuale affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## **SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

### **46. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI**

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti.

#### **47. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **48. PROCEDURE DI RICORSO**

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

#### **49. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia concernente l'interpretazione, applicazione od esecuzione del futuro contratto e esclusivamente competente il foro presso cui ha sede l'IRST committente.

#### **50. NORME DI RINVIO.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si intendono richiamati:

- a) il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti pubblici";
- b) il codice civile;
- c) la normativa vigente in tema di attività contrattuale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Stefania Venturi

L'OPERATORE ECONOMICO  
Letto, Approvato e Sottoscritto per accettazione  
con firma digitale ai sensi del

D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

---

Il sottoscritto, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c. c., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

L'OPERATORE ECONOMICO  
Letto, Approvato e Sottoscritto per accettazione  
con firma digitale ai sensi  
del D.Lgs 82/05 e s.m.i.

---